

SALON POUR VIE ACTIVE

LES CENTRES DE POUR LES AINES

GUIDE DU PROGRAMME D' ACCUEIL

2026 - 2027

Older Adult Centres' Association of Ontario
Association des centres pour aînés de l'Ontario
OACAO
The Voice of Older Adult Centres
La voix des centres pour aînés
Est. 1973
50+ years of service

Financement fourni par :

Ontario

TABLE DES MATIÈRES DU GUIDE

Que sont les salons pour les CENTREs DE VIE ACTIVE Pour les aînÉs 3

Responsabilités de l'ACAO 3

Responsabilités du centre ou de l'organisme hôte 3

Normes de la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario 5

Présentations/Séminaires 5

Cliniques de santé ET DÉMONSTRATIONS 6

Partenaires / EXPOSANTS / Parties prenantes 7

Pour les salons en PERSONNE uniquement : collations SAINeS OU REPAS LÉGER 8

Pour les salons en personne uniquement : salons professionnels 8

Pour les salons en personne uniquement : sacs pour les participants 8

Pour les salons virtuels uniquement : plateformes vidéo dédiées aux événements virtuels 9

Enquêtes auprès des participants et des PARTENAIRES/exposants 9

Marketing et sensibilisation 9

Promotion sur les réseaux sociaux 10

Logos et remerciements 10

Dépenses admissibles 12

Dépenses non éligibles 12

Coordonnées des salons de vis active pour aînÉs 12

Annexe A : Suggestions de PRÉSENTATIONS ET D'EXPOSANTS 13

Annexe B : Coordonnées des partenaires commerciaux de l'OACAO 20

Annexe C : Ressources de la MSAA 22

Exemple : Invitation adressée aux députés provinciaux et fédéraux locaux 23

Exemple: Ordre du jour du salon de vie active pour aînés en personne 25

Exemple: Dépliant Promotionnel 26

QUE SONT LES SALONS POUR LES CENTRES DE VIE ACTIVE POUR LES AÎNÉS

Un salon de Centre de vie active pour les aînés est une initiative de sensibilisation du public mise en place en partenariat entre l'ACAO et le Ministère des Services aux Aînés et de l'Accessibilité (MSAA). L'objectif est de mieux faire connaître les programmes et services destinés aux aînés et de diffuser des informations sur le vieillissement en bonne santé et les modes de vie actifs. Cela permet de réduire l'isolement social des aînés, d'améliorer leur santé et leur bien-être général et de les aider à conserver leur autonomie. Le financement accordé par le MSAA permettra d'informer les aînés de l'Ontario, dans toute leur diversité, ainsi que leurs familles et leurs proches-aidants, sur les bienfaits d'un mode de vie sain et sur l'importance de l'activité physique, de la nutrition, de la sûreté et de la sécurité.

RESPONSABILITÉS DE L'ACAO

- Fournir un guide des salons de Centre de vie active destiné à orienter et à former le personnel et les bénévoles chargés de l'organisation des salons (en anglais et en français). (Ce guide comprend des exemples d'affiches promotionnelles, de programmes, d'invitations, d'articles promotionnels, etc.)
- Fournir un soutien et des ressources aux organisateurs des salons, selon les besoins.
- LIEN VERS **LE DOSSIER DE RESSOURCES EN LIGNE** :
- https://www.dropbox.com/scl/fo/4fkgr6oiho7bpo2i12znn/ANPh5gonXLXAzsAUavGya0o?rlkey=or2ismd8hfek6cjslqh0rg9un&st=z9ltznc5&dl=0 (questionnaires, logos et dossier du rapport final)
- Les candidats retenus recevront leur premier chèque correspondant à 75 % de la subvention environ un mois avant la date de la Foire et les 25 % restants après soumission satisfaisante du rapport final.
- Donner accès aux ressources du MSAA pour l'organisation d'événements accessibles – ANNEXE C
- Effectuer un suivi téléphonique avant l'événement pour s'assurer que tout se déroule comme prévu et régler les derniers détails.
- Faire la promotion des salons approuvés sur le site web de l'ACAO et sur les comptes de réseaux sociaux de l'ACAO (voir page 8 pour les liens vers les réseaux sociaux).
- Ressources de formation Zoom pour les organisateurs de salons virtuels.
- Un représentant de l'ACAO assistera au salon (sous réserve de disponibilité).
- Fournir un questionnaire d'évaluation destiné aux participants et aux partenaires/exposants (en anglais et en français).
- Fournir un **dossier de rapport final** (en anglais et en français). L'ACAO est chargée de fournir un rapport final, comprenant des statistiques, une analyse d'impact et un bilan financier, au gouvernement de l'Ontario à l'issue du projet dans son intégralité. Nous exigeons donc le respect total des conditions générales énoncées dans la lettre d'accord signée.

RESPONSABILITÉS DU CENTRE OU DE L'ORGANISME HÔTE

- Mettre en place un comité d'organisation chargé de l'élaboration et du déroulement du salon.
- Afficher les logos du gouvernement de l'Ontario et de l'ACAO sur tout le matériel promotionnel. Les directives et les logos seront fournis avec la lettre d'accord.
- Fournir à l'ACAO une copie numérique du dépliant de votre salon (en format PDF accessible), 60 jours avant la date du salon.
- Fournir à l'ACAO le programme de l'événement et les détails relatifs à son organisation (par exemple, les informations sur le stationnement) deux semaines avant votre salon.

- Proposer un contenu ou une programmation d'une durée minimale de 4 heures (salons virtuels et en personne).
- Proposer la foire GRATUITEMENT aux aînés, aux proches-aidants et au grand public.
- Organiser des présentations ou des ateliers sur des sujets importants pour les aînés (2 à 4 au minimum).
- Organiser des démonstrations mettant en avant les opportunités offertes aux personnes âgées et engagez-les (au moins une).
- Inviter les députés provinciaux locaux, d'autres représentants de la communauté ou des personnalités, y compris le Ministre des Services aux Aînés é et de l'Accessibilité, à y assister. Pour obtenir la liste des députés provinciaux en fonction, veuillez consulter : https://www.ola.org/en/members/current. Les invitations adressées au Ministre peuvent être envoyées par courriel à :ministerseniorsaccessibility@ontario.ca .
- Facultatif : envoyer des photos numériques de la Foire afin de les partager avec le Ministère des Services aux aînés et de l'Accessibilité. Des formulaires de consentement à la publication de photos doivent être obtenus pour toute image sur laquelle figurent des personnes identifiables. Le formulaire de consentement du MSAA se trouve aux pages 4 et 5 du dossier du rapport final.
- Compléter le rapport final, qui comprend un rapport statistique sur le salon et un résumé des réponses aux évaluations, dans les 30 jours suivant la date de clôture du salon (ou avant le 31 mars 2027 pour les salons organisés en mars). Le formulaire d'enquête succinct comprend les données démographiques des participants et les indicateurs de résultats fournis par la MSAA, ainsi que d'autres questions brèves visant à évaluer l'impact des salons.
- Tous les projets liés aux salons doivent être achevés au plus tard le 15 mars 2027.

Pour les salons virtuels :

- Les événements virtuels peuvent être programmés sur plusieurs jours au cours d'une période de 14 jours.
- Utilisez une plateforme d'événements vidéo virtuels dotée d'une fonctionnalité de téléconférence.

Pour les salons en personne :

- Organisez le salon dans un lieu accessible, conforme aux normes de la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO). Il convient notamment de rendre les locaux accessibles grâce à des rampes d'accès, des sanitaires adaptés, une signalisation appropriée, etc., ainsi que de prévoir un accès pour les visiteurs accompagnés de chiens d'assistance. En ce qui concerne les outils de communication, veillez à ce que les fichiers PDF soient conformes à la LAPHO et proposez aux visiteurs plusieurs moyens de contacter les organisateurs de l'événement.
- Souscrivez une assurance responsabilité civile adéquate pour l'événement.
- Aucune boisson alcoolisée ne doit être servie.
- Consultez le service de santé publique local pour connaître les protocoles sanitaires en vigueur (si nécessaire).
- Proposez des collations saines, des rafraîchissements ou un repas léger à tous les participants et exposants, pour un coût maximal de 12,50 $ par personne, taxes et pourboires compris, conformément aux directives du Ministère.
- Fournir des sacs aux participants à la table d'inscription ou à l'entrée du salon afin qu'ils puissent y rassembler la documentation distribuée par les exposants.

- Organiser des ateliers de santé, tels que des dépistages sanguins, des séances de vaccination ou des tests auditifs (1 à 2 au minimum).
- Organiser un salon professionnel avec une représentation équilibrée des organisations à but non lucratif, des organismes gouvernementaux, des prestataires de soins de santé, des services communautaires et des organismes à but lucratif (le cas échéant) (10 à 15 exposants au minimum) et d'une durée recommandée de 3 à 4 heures (sauf autorisation préalable de l'ACAO).
- Les organisateurs du salon sont encouragés à mettre l'accent sur le renforcement des liens avec les soins de première ligne et l'orientation au sein du système de santé pour les personnes âgées, grâce à des thèmes de présentation ciblés et/ou à l'invitation d'exposants issus des soins de première ligne, Équipes Santé Ontario, Emplacements des bureaux de santé et/ou Santé à domicile Ontario. (Les coordonnées figurent à l'annexe A)
- Mettre à la disposition de l'ACAO une tabled'exposition gratuit (espace minimum de 6 pieds) à un emplacement prioritaire (c'est-à-dire près du comptoir d'inscription) afin de distribuer les publications et la documentation du gouvernement de l'Ontario.

NORMES DE LA LOI SUR L'ACCESSIBILITÉ POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES DE L'ONTARIO

La Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO) vise à réduire et à éliminer les obstacles pour les personnes handicapées, afin de rendre l'Ontario plus accessible et plus inclusif pour tous. Pour en savoir plus sur les normes d'accessibilité de l'Ontario : https://www.ontario.ca/page/accessibility-in-ontario. Afin de garantir que l'événement soit aussi accessible que possible pour tous, pensez à demander aux participants d'informer à l'avance les organisateurs du salon de toute demande spécifique d'aménagement en matière d'accessibilité. Cela permettra aux organisateurs du salon de prendre les dispositions nécessaires à l'avance. Cela peut inclure le recours à des interprètes en langue des signes américaine (LSA) pour les événements en personne et, si nécessaire, un service de sous-titrage en direct pour les événements virtuels.

PRÉSENTATIONS/SÉMINAIRES

Les thèmes des présentations doivent porter sur le vieillissement en bonne santé, la sécurité et l'engagement communautaire.
Nous encourageons les organisateurs du salon à envisager les thèmes de présentation suivants : formation aux technologies, culture numérique et sensibilisation à la cybersécurité, santé et bien-être, prévention des chutes, sécurité des aînés, sensibilisation à la maltraitance des personnes âgées (y compris les fraudes et les escroqueries), lutte contre l'âgisme, inclusion sociale, ressources en matière de santé mentale pour les aînés, vieillissement à domicile, ressources pour les aidants et engagement communautaire (tels que le bénévolat et les opportunités d'emploi). Exigence : 2 à 4 présentations/séminaires.
Voir l'annexe A pour la liste des intervenants suggérés, avec leurs thèmes et leurs coordonnées

CLINIQUES DE SANTÉ ET DÉMONSTRATIONS

Cliniques de santé (obligatoires)

Dans la mesure du possible, les ateliers organisés en personne lors du salon doivent être menés en partenariat avec des professionnels de santé qualifiés. Ces ateliers peuvent inclure des mesures de la tension artérielle, des tests auditifs, des campagnes de vaccination ou d'autres dépistages préventifs permettant aux personnes âgées de se rapprocher des services de santé locaux.
Exigence : 1 à 2 cliniques de santé **doivent** être proposées

Démonstrations

Nous encourageons les organisateurs de la Foire à organiser des démonstrations mettant en avant les possibilités de vie active pour les aînés. Il peut s'agir de programmes proposés par le centre ou l'organisation hôte, ou d'autres thèmes de démonstration tels que des programmes de remise en forme, des exercices d'équilibre ou d'étirement, des séances de chant en groupe, etc.
Exigence : il est recommandé d'organiser au moins une démonstration.

PARTENAIRES / EXPOSANTS / PARTIES PRENANTES

Voici quelques exemples et suggestions d'agences et d'organisations avec lesquelles il est recommandé de nouer des partenariats

Soins de santé : Équipes santé Ontario, Santé à domicile Ontario, services locaux de santé et communautaires, Emplacements des bureaux de santé, Accès Soins, 211 Ontario, Santé811

Suggestions de Ministères et d'Organismes gouvernementaux : Connex Ontario, Protection du consommateur de l'Ontario, Ministère des Finances, Ministère des Transports, Agence Service Canada

Organisations du Comité de liaison des aînés de la MSAA : Société Alzheimer de l'Ontario, Ligne d'aide aux femmes victimes de violence, Prévention de la maltraitance des aînés en Ontario, FARFO, Commission des valeurs mobilières de l'Ontario, Organisme de soutien aux aidants naturels de l'Ontario, Leadership provincial en gériatrie de l'Ontario, Office de Réglementation des Maisons de Retraite (ORMR), Légion Royale Canadienne

Organismes à but non lucratif : Clinique juridique communautaire de Grey Bruce, Hôpital général de North York, Institut Ontarien du cerveau, Centre des sciences de la santé mentale d'Ontario Shores

Voir l'annexe A pour les coordonnées ci-dessus.

Vous pouvez envisager d'inviter les partenaires commerciaux de l'ACAO : Access Abilities, Arbor Memorial Inc., Belairdirect, Services Canadiens de l'ouïe, Chartwell résidences pour retraités, GLA Rehab, Gordon Food Service, HearCANADA, Hearinglife, Heart To Home Meals, Insuranceland Inc., Medic Alert, MySeniorCenter, OASSIS Employee Benefits Plans, Parkland Lifestyle Residences, Office de Réglementation des Maisons de Retraite, Qualicare, Senior Women Living Together, SOS Médic, Starkmans Health (voir l'annexe B pour les coordonnées)
Voir l'annexe B pour les coordonnées. *sous réserve de modifications

Salons virtuels : les partenaires et/ou les parties prenantes peuvent être impliqués par le biais de courtes présentations, telles que des salles de discussion numériques, des tables rondes ou des occasions de réseautage, ainsi que par la diffusion de supports numériques par l'intermédiaire d'organisations, d'agences gouvernementales et d'organismes à but lucratif.

POUR LES SALONS EN PERSONNE UNIQUEMENT : COLLATIONS SAINES OU REPAS LÉGER

Il est important de fournir gratuitement des collations saines ou des repas légers ainsi que des rafraîchissements à tous les participants et exposants lors de nos salons. Nous avons alloué un budget pouvant aller jusqu'à 12,50 $ par personne, taxes et pourboires compris, afin de garantir que chacun ait accès à des options nutritives qui lui permettent de rester en forme et concentré tout au long de l'événement. Les options comprennent des barres de céréales, des mini-muffins, des fruits frais (p. ex. des pommes ou des bananes), du fromage et des craquelins, des puddings sains, des coupes de fruits frais accompagnées de yogourt, des rouleaux de légumes moelleux, des sandwichs moelleux tels que des wraps à la salade d'œufs ou à la salade de poulet, des soupes consistantes comme la soupe à la courge butternut ou la soupe au poulet et aux nouilles, ainsi que des smoothies riches en protéines.
REMARQUE : il est important de proposer, dans la mesure du possible, des alternatives alimentaires, par exemple sans gluten, sans sucre, végétaliennes ou végétariennes.

POUR LES SALONS EN PERSONNE UNIQUEMENT : SALONS PROFESSIONNELS

Les salons professionnels doivent compter entre 10 et 15 exposants et durer entre 3 et 4 heures (sauf autorisation préalable de l'ACAO). Veillez à assurer une représentation équilibrée entre les organisations à but non lucratif, les organismes publics, les prestataires de soins de santé, les services communautaires et les organismes à but lucratif (le cas échéant). La participation des exposants à but non lucratif doit être gratuite, mais des frais nominales peuvent être facturés aux exposants à but lucratif. Contactez votre service local de santé publique pour connaître les protocoles sanitaires locaux que les organisateurs pourraient être tenus de respecter (si nécessaire). Vous pouvez trouver votre service local de santé publique sur https://www.ontario.ca/page/public-health-unit-locations. Chaque exposant doit disposer d'une table et d'au moins une chaise. Les annexes A et B du guide peuvent être utilisées pour proposer des exposants, mais leur disponibilité peut être limitée.

POUR LES SALONS EN PERSONNE UNIQUEMENT : SACS POUR LES PARTICIPANTS

Les organisateurs du salon doivent fournir des sacs aux participants afin de leur permettre de rassembler facilement la documentation et les autres supports distribués lors du salon. Cela permet aux participants de collecter et de transporter facilement les informations provenant des différents exposants, rendant ainsi leur expérience plus agréable et interactive. Les sacs peuvent être achetés auprès de détaillants en ligne tels qu'Amazon, de sociétés spécialisées dans les produits promotionnels telles que 4imprint et Vistaprint, ou de fournisseurs en gros tels que Costco et Uline. Vous pouvez également envisager de solliciter des parrainages ou des dons auprès d'entreprises locales, de grandes sociétés et/ou d'associations professionnelles. Les sacs peuvent être utilisés pour y glisser des brochures du centre, le programme de l'événement et des articles promotionnels, selon les disponibilités.

POUR LES SALONS VIRTUELS UNIQUEMENT : PLATEFORMES VIDÉO DÉDIÉES AUX ÉVÉNEMENTS VIRTUELS

La plateforme vidéo choisie pour l'événement doit être conviviale pour les participants et permettre la participation par téléphone à ceux qui ne maîtrisent pas les technologies ou qui n'ont pas accès à Internet. Il convient de convenir à l'avance avec l'hébergeur de la plateforme vidéo d'une « grande capacité d'accueil » afin de pouvoir accueillir le nombre de participants prévu. Les organisateurs de la Foire sont encouragés à utiliser une plateforme virtuelle simple permettant aux personnes âgées et aux participants de se connecter via Internet ou d'appeler par téléphone, garantissant ainsi l'accessibilité pour tous.

Suggestions de plateformes d'événements vidéo :

- Zoom : https://zoom.us/
- Microsoft Teams : https://www.microsoft.com/en-ca/microsoft-teams/group-chat-software
- GoToMeetings : https://www.gotomeeting.com/

ENQUÊTES AUPRÈS DES PARTICIPANTS ET DES PARTENAIRES/EXPOSANTS

La collecte des enquêtes de l'ACAO et du Ministère est essentielle pour obtenir des retours d'expérience précieux de la part des participants et des partenaires/exposants. Lors des événements en personne, distribuez des questionnaires papier ou des liens vers des questionnaires en ligne et/ou des codes QR (liens SurveyMonkey créés par l'ACAO) aux participants et aux exposants, qu'ils pourront remplir et remettre à des points de collecte spécifiques. Pour inciter les participants à répondre aux questionnaires, proposez des incitations attrayantes telles que des participations à des tirages au sort, des lots, des réductions ou des articles promotionnels. Pour faciliter la tâche des exposants, les questionnaires numériques peuvent également être envoyés par courriel, ce qui permet une distribution et un remplissage aisé.

MARKETING ET SENSIBILISATION

Les stratégies de communication doivent garantir que tous les éléments promotionnels numériques sont conformes aux Directives pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) version 2.0 AA : https://www.w3.org/WAI/. Les fichiers PDF, les pages Web et les publications sur les réseaux sociaux doivent répondre à ces critères.

Méthodes de promotion suggérées :

- Votre bulletin d'information ou votre guide du programme
- Prospectus ou affiches (avec numéro de téléphone et adresse courriel)
- Guide des programmes et activités communautaire de la municipalité ou du comté
- Envoi postal aux participants potentiels
- Site web de votre centre ou de votre organisation
- Publication sur les réseaux sociaux, par exemple Facebook, Twitter, Instagram et YouTube
- Envoi massif de courriels à vos membres ou participants
- Par téléphone : appels individuels pour informer les membres ou système de diffusion vocale
- Médias locaux : journaux locaux, médias numériques, radio ou télévision
- Faites la promotion de votre initiative et établissez des liens avec des partenaires communautaires pour obtenir des recommandations

PROMOTION SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Les organisations sont encouragées à promouvoir leur Salon de la vie active des seniors sur les réseaux sociaux, notamment Facebook, Twitter et Instagram !

Mentionnez l'ACAO dans vos publications sur les réseaux sociaux :

Facebook : @oacao Twitter : @TheOACAO Instagram : @oacao_older-adult-centres-on

Mentionnez le Ministère des Services aux ainés et de l'Accessibilité dans vos publications sur les réseaux sociaux :

Facebook : @SeniorsOntario ou @AinesOntario Twitter : @SeniorsON ou @AinesON

N'oubliez pas d'inclure **des hashtags** dans vos publications sur les réseaux sociaux afin que nous puissions suivre la campagne de promotion dans toute la province : #SeniorsActiveLivingFairs #FoiresVieActiveAinées

LOGOS ET REMERCIEMENTS

Nous tenons à remercier le gouvernement de l'Ontario pour le financement accordé à l'Association des Centres pour Aînés de l'Ontario (ACAO) en vue de la mise en œuvre du projet Salon de vie active pour les aînés 2026-2027.

Vous devez ajouter les logos de l'ACAO et du gouvernement de l'Ontario sur tous les supports promotionnels et publicitaires liés aux Foires de vie active pour les aînés 2026-2027, et uniquement sur ceux-ci, et indiquer que ces foires sont organisées par votre organisation en partenariat avec l'Association des Centres pour Aînés de l'Ontario (ACAO) grâce au soutien financier du gouvernement de l'Ontario, en incluant les deux logos comme indiqué ci-dessous.

À cette fin, la province vous accorde une licence non transférable vous autorisant à utiliser le logo du gouvernement de l'Ontario dans le cadre de la promotion ou de la publicité du Salon de vie active pour les aînés 2026-2027, et à aucune autre fin. Le logo du gouvernement de l'Ontario ne doit pas être modifié, raccourci ni abrégé. La province conserve tous les autres droits relatifs au logo du gouvernement de l'Ontario, et vous ne devez l'utiliser que conformément à ce qui est indiqué ci-dessus.

Pour toute question concernant la mention du financement et le placement du logo, veuillez contacter Julie Moran-Illes à l'adresse julie@oacao.org .

Les logos ci-dessous doivent être utilisés sur TOUS les supports promotionnels, en ligne et sur papier. N'oubliez pas d'ajouter les logos de l'ACAO et du gouvernement de l'Ontario sur tous les supports promotionnels et publicitaires, indiquant ainsi que le Salon de vie active pour les aînés est organisé par votre centre/organisation en partenariat avec l'Association des Centres pour aînés de l'Ontario (ACAO), grâce à un financement du gouvernement de l'Ontario. Veuillez contacter l'ACAO si vous avez besoin d'un fichier de logo en haute résolution. **Les logos sont disponibles dans le dossier de ressources via les liens suivants :**

https://www.dropbox.com/scl/fo/4fkgr6oiho7bpo2i12znn/ANPh5gonXLXAzsAUavGya0o?rlkey=or2ismd8hfek6cjslqh0rg9un&st=z9ltznc5&dl=0

1. Insérez le logo de votre organisation (à gauche)
2. Insérez le logo de l'ACAO (centré au milieu)
3. Insérez le logo ***ACTUEL*** du gouvernement de l'Ontario (à droite), qui comprend la mention : « **Financement fourni par : »**

EXEMPLE :
LOGO DE VOTRE ORGANISATION





DÉPENSES ADMISSIBLES

Tous les reçus et factures doivent être joints au rapport final.

Dépenses admissibles pour toutes les foires :

- Publicité/promotion/marketing : dans la presse écrite, sur les supports numériques, à la radio et/ou à la télévision, etc.
- Location de matériel audiovisuel : location de matériel pour l'événement.
- Prix d'évaluation : petits cadeaux incitatifs (à tirer au sort pour récompenser les participants ayant rempli le sondage).
- Honoraires versés aux présentateurs, démonstrateurs, cliniciens et bénévoles.
- Frais postaux : distribution de dossiers d'information/publications aux participants et actions de sensibilisation auprès des personnes âgées isolées.
- Impression de dépliants, de questionnaires et de panneaux de signalisation pour les événements, etc.
- Services de traduction / interprètes / interprètes en langue des signes américaine (SLA) : traduction, services de sous-titrage et autres services d'accessibilité.

Pour les salons virtuels :

- Technologie : plateforme virtuelle et augmentation de la capacité pour accueillir un plus grand nombre de participants, numéros verts pour permettre la participation par téléphone.

Pour les salons en personne :

- Décorations : décorations sobres pour l'événement, telles que des nappes ou des fleurs, etc.
- Location de locaux : location d'espaces événementiels accessibles.
- Premiers secours : présence de l'Ambulance Saint-Jean, si nécessaire, et recommandée pour les lieux en plein air.
- Matériel de restauration : assiettes, serviettes, couverts, etc.
- Nourriture/rafraîchissements : collations saines, rafraîchissements ou repas léger d'un coût maximal de 12,50 $ par personne, taxes et pourboires compris.
- Sacs pour la majorité des participants afin de rassembler le matériel et les ressources.
- Mesures de santé publique et de sécurité : coûts liés aux protocoles recommandés par le service local de santé publique.
- Transport : titres de transport en commun et/ou location d'autobus pour faciliter l'accès des participants.

DÉPENSES NON ÉLIGIBLES

Salaires ou rémunérations du personnel liés à la planification, à l'organisation ou à la mise en œuvre du salon.

COORDONNÉES DES SALONS DE VIS ACTIVE POUR AÎNÉS

Pour toute question, veuillez contacter Julie Moran-Illes, coordinatrice des projets, à l'adresse julie@oacao.org, par téléphone au 905-584-8125 ou au numéro sans frais 1-866-835-7693.

ANNEXE A : SUGGESTIONS DE PRÉSENTATIONS ET D'EXPOSANTS

(sous réserve de disponibilité et de restrictions régionales) *(P : conférencier, E : exposant, F : français)*

DÉTAILS	INFORMATIONS SUR L'ORGANISATION ET LES COORDONNÉES
Ontario Health Care Resources	
Découvrez comment nous mettons en place un système de santé connecté axé sur les patients, les familles et les aidants grâce les équipes de santé de l'Ontario. Cliquez sur « Découvrez les équipes de santé de l'Ontario », sélectionnez votre région pour trouver des services de soins dans votre région	**Équipes Santé Ontario** https://www.ontario.ca/page/ontario-health-teams (en anglais) https://www.ontario.ca/fr/page/equipes-sante-ontario (français)
Cliquez sur l'onglet en haut à droite : Trouvez votre bureau local en fonction de votre code postal ou région	**Santé à domicile Ontario** https://ontariohealthathome.ca/ (en anglais) https://ontariosanteadomicile.ca/ (français) Événements communautaires par courriel :CommunityEvents@ontariohealthathome.ca
Trouvez des services de santé et communautaires près de chez vous en Ontario grâce à votre code postal ou votre région	**lignesanté.ca - Services de santé et communautaires locaux** https://thehealthline.ca/ (en anglais) https://www.lignesante.ca/splash.aspx (français)
Cliquez sur « Localisateur de services de santé publique » pour savoir quelle unité relève de votre code postal ou à votre commune.	**Emplacements des bureaux de santé** https://www.ontario.ca/page/public-health-unit-locations (anglais) https://www.ontario.ca/fr/page/emplacements-des-bureaux-de-sante (français)
Équipe locale de soins de santé primaires - Comment trouver un médecin de famille, une infirmière praticienne ou un spécialiste, et obtenir des informations sur le programme Health Care Connect. -Découvrez les progrès réalisés par l'Ontario pour garantir à chaque résident de la province l'accès aux soins de santé primaires d'ici 2029. - https://www.ontario.ca/page/ontarios-primary-care-action-plan-1-year-progress-update (anglais) - https://www.ontario.ca/fr/page/plan-daction-de-lontario-pour-les-soins-primaires-rapport-detape-apres-un (français)	**Accès Soins** Équipe locale de soins de santé primaires Inscrivez-vous au 1-800-445-1822 Ou rendez-vous sur https://www.ontario.ca/page/find-family-doctor-or-nurse-practitioner (anglais) https://www.ontario.ca/fr/page/trouver-un-medecin-de-famille-ou-une-infirmiere-praticienne (français)
- Ligne d'assistance qui met facilement les personnes en relation avec les services sociaux, aux programmes et aux soutiens communautaires dont ils ont besoin. -Une ligne d'assistance qui met facilement les gens en relation avec les services sociaux, les programmes et les soutiens communautaires dont ils ont besoin.	**211 Ontario** https://211ontario.ca/ ou composez le 211 (en anglais ou en français)

-Contactez une infirmière diplômée de jour comme de nuit pour obtenir des conseils de santé gratuits, sécurisés et confidentiels, 24 h/24, 7 j/7	**Santé811** https://health811.ontario.ca/static/guest/home ou composez le 811 (en anglais) https://health811.ontario.ca/static/fr-ca/guest/home, ou composez le 811 (français)
Organismes publics	
Accès 24 h/24 et 7 j/7 aux services de santé mentale, de lutte contre les addictions *(anglais/français)* Informations sur le jeu compulsif. Trouvez un organisme spécialisé dans la santé mentale et les dépendances dans votre région	**Connex Ontario** 1-866-531-2600 ou https://connexontario.ca/email-us/ https://connexontario.ca/organization-list/ (en anglais) https://connexontario.ca/fr/nous-envoyer-un-courriel/ (français)
-Sensibilisation à la protection des consommateurs	**Protection du consommateur de l'Ontario** Ministère de la Prestation des services publics et aux entreprises et des Marchés publics (MPBSDP) (Protection des consommateurs de l'Ontario) Nom de la personne à contacter : Sarah Asaph Fonction : Coordinatrice principale de l'éducation et de la sensibilisation Numéro de téléphone : 647-274-5768 Courriel :sarah.asaph@ontario.ca Nom de la personne à contacter en second lieu : Becky Fong Fonction : Responsable de l'éducation et de la sensibilisation Numéro de téléphone : 437-990-5372 Courriel :becky.fong@ontario.ca *Veuillez mettre en copie notre adresse électronique commune dédiée à la sensibilisation :ConsumerProtectionOntario@ontario.ca
(Régions : tout l'Ontario) Crédits d'impôt sur le revenu des particuliers et prestations pour les aînés en Ontario Découvrez les crédits d'impôt, les prestations et les autres programmes destinés à aider les personnes âgées en Ontario, notamment : comment faire une demande de crédits d'impôt et de prestations en Ontario ; les outils en ligne conçus pour vous aider à trouver des informations sur les crédits, les prestations et les programmes ; comment rester informé ; et des conseils pour éviter les fraudes et les arnaques. L'impôt sur l'administration successorale en Ontario Découvrez comment l'impôt sur l'administration successorale pourrait s'appliquer à votre succession ou à une succession que vous administrez, notamment : si cet impôt pourrait être dû sur la valeur de votre succession ; quels actifs inclure et exclure de la valeur de la succession ; comment calculer et payer l'impôt dû ; comment remplir une déclaration d'information successorale.	**Ministère des Finances** Nom du contact : Morgan Seeley Fonction : Spécialiste principal en conseil sur les programmes Numéro de téléphone : 905-431-5197 Courriel :taxinfotaxe@ontario.ca / morgan.seeley@ontario.ca Nom de la personne à contacter en second lieu : Maimuna Din Fonction : Spécialiste en conseil en matière de programmes Numéro de téléphone : 416-524-3964 Courriel : maimuna.din@ontario.ca Afin de garantir une réponse rapide à vos demandes, veuillez nous contacter via l'adresse

	électronique commune de notre équipe chargée de l'éducation du public, de la communication sur les programmes et de la sensibilisation :taxinfotaxe@ontario.ca
(Régions : tout l'Ontario) Sensibilisation à la fraude (15 min) - Arnaques et activités frauduleuses se faisant passer pour des services gouvernementaux - Comment se protéger contre les activités frauduleuses - Vos droits lors de l'achat d'un véhicule d'occasion - Que faire si vous pensez avoir été victime d'une fraude Procédure de renouvellement du permis de conduire pour les conducteurs âgés de 80 ans et plus (1 heure) -Tendances et statistiques concernant les conducteurs âgés -Conditions d'obtention du permis de conduire pour les personnes âgées de 80 ans et plus -Exigences en matière d'examen pour les conducteurs âgés de 70 ans et plus ayant été reconnus coupables d'un accident -Signes de vieillissement ou effets des médicaments sur la capacité à conduire - Situations de conduite à haut risque, et -Quand il est peut-être temps de rendre les clés Partager la route avec les usagers vulnérables en Ontario (1 heure) - Tendances et statistiques en matière de sécurité routière en Ontario -Travailler ensemble pour partager des routes plus sûres avec les piétons, les cyclistes et les gros véhicules tels que les bus scolaires et les poids lourds - Usagers vulnérables de la route et conducteurs : nos responsabilités communes, accompagnées de conseils pratiques -Connaître les infrastructures, la législation et la réglementation Conduite hivernale en toute sécurité (1 heure – cours de base ou 1 h 30 – cours complet) - Comment bien se préparer et préparer son véhicule à la conduite hivernale - Pneus toutes saisons, pneus hiver ou pneus hybrides : les avantages de l'entretien des pneus - Les conditions auxquelles vous pouvez vous attendre sur les routes de l'Ontario en hiver et comment y faire face au mieux -Comment l'Ontario gère le déneigement et à quel moment vous pouvez-vous attendre à ce que les routes soient dégagées - Comment vous renseigner sur l'état des routes en Ontario avant de prendre la route	**Ministère des Transports** Nom de la personne à contacter : Lisa Thompson Fonction : Coordinatrice régionale de la sensibilisation Numéro de téléphone : 416-844-0483 Courriel : lisa.thompson2@ontario.ca Nom de la personne à contacter en second lieu : Melissa Brabant Fonction : Chef d'équipe Courriel :Melissa.Brabant@ontario.ca Adresse électronique générale : poeo@ontario.ca 0
(Régions : tout l'Ontario) - Prestations et crédits pour les adultes âgés de 65 ans et plus. -Types de revenus courants pour les adultes âgés de 65 ans et plus, et les différentes prestations et crédits auxquels vous pourriez avoir droit. - Quelques crédits d'impôt et déductions courants, et pourquoi il est important de remplir sa déclaration d'impôts dans les délais. -Les services numériques de l'ARC, comme « Mon dossier ».	**Agence Service Canada** Services de sensibilisation et de liaison communautaires, Direction générale des services aux citoyens 1 800 O-Canada (1-800-622-6232) Boîte aux lettres de la région de l'Ontario pour garantir que toutes les informations soient transmises aux agents de la région : Courriel :OR-RO_Outreach-Visibiliteg@cra-arc.gc.ca

Organisations membres du Comité de liaison avec les aînés de la MSAA	
*(Régions : tout l'Ontario *restriction)* -Construire des communautés adaptées aux personnes atteintes de démence : une communauté adaptée aux personnes atteintes de démence accueille et soutient les personnes atteintes de démence ainsi que leurs aidants. Cette présentation met l'accent sur la sensibilisation à la démence, les stratégies d'interaction et les moyens simples par lesquels chacun peut contribuer à une communauté plus inclusive et adaptée aux personnes atteintes de démence. - Santé cérébrale (comprendre les facteurs de risque de la démence, le rôle des choix de mode de vie et les mesures proactives pour favoriser la santé cérébrale) - Découvrir les signes avant-coureurs possibles de la démence (distinguer le vieillissement normal, les troubles cognitifs légers et les 10 principaux signes avant-coureurs de la démence) - Aperçu de la démence (découvrir les changements liés au vieillissement normal par opposition à ceux liés à des troubles, les causes réversibles, les types de démence, son évolution et ses symptômes) -Renseignez-vous sur les autres thèmes de présentation disponibles.	**Société Alzheimer de l'Ontario** Nom de la personne à contacter : Dawn Hannah Fonction : Responsable des partenariats éducatifs et de la sensibilisation Numéro de téléphone : 416-967-5900, poste 2967 Courriel :dhannah@alzon.ca
(Régions : région du Grand Toronto, Kitchener, Hamilton, région de Simcoe) - Qu'est-ce que la maltraitance des personnes âgées ? - Signes de maltraitance des personnes âgées - Comment aider les victimes/survivants de maltraitance des personnes âgées - Soutien aux aidants et ressources	**Ligne d'assistance téléphonique pour les femmes victimes de violences** Nom de la personne à contacter : Latoya Dwyer Fonction : Responsable de la formation, des ressources et de la sensibilisation Numéro de téléphone : 416-364-4144, poste 224 Courriel : ldwyer@awhl.org Nom de la personne à contacter en second lieu : Amanda Grossi Fonction : Coordinatrice des opérations et de l'engagement communautaire Numéro de téléphone : 416-364-4144 poste 225 Courriel : agrossi@awhl.org
(Régions : région du Grand Toronto) -Prévention de la fraude -Âgisme -Sensibilisation à la maltraitance des personnes âgées	**Prévention de la maltraitance des personnes âgées en Ontario** Nom de la personne à contacter : Mary Shkoury Numéro de téléphone : 647-354-8854 Courriel : mshkoury@eapon.ca
(Régions : tout l'Ontario) Problématiques touchant les aînés francophones, telles que la fraude financière, le logement abordable, la maltraitance des aînés, etc.	**Fédération des Aînés et des Retraités Francophones de l'Ontario (FARFO)** Kim Morris Fonction : Responsable, directrice générale Numéro de téléphone : 1-800-819-3236 poste 2051 Courriel : dg@farfo.ca

(Régions : tout l'Ontario / préavis de 4 semaines)* Fraudes et arnaques : fraudes et arnaques courantes en matière d'investissement, y compris les signes avant-coureurs et comment se protéger contre la fraude, comment vérifier avant d'investir	**Commission des valeurs mobilières de l'Ontario** Nom de la personne à contacter : Judy Man Fonction : Spécialiste de l'engagement des investisseurs Numéro de téléphone : 416-593-2162 Courriel :jman@osc.ca Nom de la personne à contacter en second lieu : Kat Follis Fonction : Spécialiste de l'engagement des investisseurs Numéro de téléphone : 705-333-3841 Courriel :kfollis@osc.ca
(Région : tout l'Ontario) Aides gratuites pour les aidants : Présentation de l'Organisation des aidants de l'Ontario - Se préparer à l'imprévu : élaborer des plans d'urgence et de contingence -Gérer le stress et l'épuisement des aidants - Conseils de communication utiles pour les aidants (voir le document pour les descriptions sur demande)	**Organisation des aidants de l'Ontario** Nom de la personne à contacter : Sarah Calvin Fonction : Responsable de l'engagement régional Gestionnaire, engagement régional Numéro de téléphone : 437-335-2112 Courriel : SarahC@ontariocaregiver.ca Coordonnées des responsables régionaux : https://ontariocaregiver.ca/about/in-your-community/
*(Régions : tout l'Ontario *restriction)* - Prévention de la démence - Prévention de la fragilité	**Direction provinciale de gériatrie de l'Ontario (PGLO)** Nom de la personne à contacter : Kelly Kay Fonction : Directrice générale Numéro de téléphone : 905-376-3331 Courriel : kelly.kay@geriatricsontario.ca Nom de la deuxième personne à contacter : Heather Macleod Fonction : Directrice des programmes et des partenariats Courriel :heather.macleod@geriatricsontario.ca
(Régions : GTHA, Toronto, North York, Durham) **Présentation en français disponible sur le site web* La présentation de l'Autorité de réglementation des maisons de retraite (RHRA) donne un aperçu de son rôle dans la protection des personnes âgées vivant dans les maisons de retraite agréées de l'Ontario. Elle met en avant les options de logement et de soins pour les personnes âgées, en mettant l'accent sur les maisons de retraite agréées et les garanties juridiques mises en place pour protéger les résidents. La présentation explique les droits des résidents en vertu de la Loi de 2010 sur les maisons de retraite et décrit comment la RHRA délivre les agréments, effectue les inspections et veille au respect des normes. Les participants	**Autorité de régulation des maisons de retraite** Nom de la personne à contacter : Alyssa Alibaksh Fonction : Coordinatrice de la communication Numéro de téléphone : 416-440-3580 Courriel : alyssa.alibaksh@rhra.ca Nom de la personne à contacter en second lieu : Frances Gilgunn Fonction : Responsable des affaires publiques et des relations avec les médias

apprendront également à identifier les maisons de retraite agréées, à comprendre les services de soins disponibles, à accéder aux outils et ressources de la RHRA qui facilitent la prise de décision éclairée, et à savoir où s'adresser pour obtenir davantage d'informations et de conseils.	Courriel : frances.gilgunn@rhra.ca
(Régions : tout l'Ontario, sous réserve de disponibilité) -Contact pour toute information relative au sujet	**Légion royale canadienne** 1-888-556-6222 Localisateur de sections : https://legion.ca/contact-us/find-a-branch
(Régions : Sud et Centre de l'Ontario) -Santé : s'y retrouver dans le système de santé à un âge avancé Un aperçu de l'accès aux services de santé, aux soins à domicile et à l'aide à la gestion des médicaments, ainsi que des ressources qui aident les seniors à rester en bonne santé et autonomes. - Logement : options de logement pour les personnes âgées Un aperçu des choix de logement, des aides pour vieillir chez soi et des éléments clés à prendre en compte lorsqu'on envisage de déménager dans un logement plus petit ou de changer de lieu de vie. - Finances : sécurité financière et protection contre la fraude Informations pratiques sur les aides au revenu et les prestations sociales, la planification de l'avenir, ainsi que sur la manière de se prémunir contre les escroqueries et l'exploitation financière. -Transports : rester mobile et connecté Informations sur les options de transport dans la communauté, ainsi que sur la conduite à un âge avancé, notamment les conditions de renouvellement du permis de conduire et la nécessité de se tenir informé de l'évolution de la réglementation. -Défense des intérêts : faire entendre la voix des seniors Comment l'association United Senior Citizens of Ontario fait valoir les préoccupations des seniors auprès du gouvernement, et comment chacun peut faire entendre sa voix dans ce débat.	**United Senior Citizens of Ontario** Nom de la personne à contacter : Peggy Hawthorn Fonction : Présidente Numéro de téléphone : 416-252-2021 Courriel :office@uscont.ca
Autres organismes à but non lucratif	
(Régions : comtés de Huron, Perth, Grey, Bruce, Brant, Haldimand et Norfolk) Procurations, testaments et succession, capacité de décision, règles juridiques relatives à la conduite automobile chez les personnes âgées, discrimination fondée sur l'âge, maltraitance des personnes âgées, fraudes et escroqueries, droits des consommateurs, planification des soins futurs, aide médicale à mourir, droits dans les maisons de retraite et les établissements de soins de longue durée, particularités juridiques du logement pour les personnes âgées, règles juridiques relatives aux soins à domicile et aux soins de santé, rôles et responsabilités juridiques des professionnels de santé, propriété conjointe de biens (biens communs), que faire en cas de décès, programmes publics et retraites pour les personnes âgées, stratégies juridiques pour bien vieillir et vieillir chez soi, aspects juridiques de la planification financière en cas de maladie et de décès, comprendre quelle administration est compétente pour les lois concernant les personnes âgées	**Clinique juridique communautaire de Grey Bruce** Nom de la personne à contacter : Angela Yenssen Fonction : Avocate salariée, Projet « Elder Law » du sud-ouest rural de l'Ontario Numéro de téléphone : 519-370-2200, poste 33 Courriel : angela.yenssen@gbclc.clcj.ca

(Régions : North York et région de York) Services proposés par l'équipe de proximité / ce qu'elle a à offrir (d'après le formateur clinique)	**Hôpital général de North York** Nom de la personne à contacter : Janice Stober Fonction : Formatrice clinique Numéro de téléphone : 647-280-8196 ou 416-756-6871, poste 8522 Courriel :jstober@nygh.on.ca
(Régions : tout l'Ontario) Santé cérébrale et technologies liées à la santé cérébrale (appareils tels que les montres connectées et les applications)	**Institut ontarien du cerveau** Nom de la personne à contacter : Caitlin Siu Fonction : Responsable des partenariats Numéro de téléphone : 416-262-6608 Courriel : csiu@braininstitute.ca Nom de la personne à contacter en second lieu : Christa Studzinski Fonction : Responsable des relations extérieures et des partenariats Numéro de téléphone : 416-908-3352 Courriel : cstudzinski@braininstitute.ca
(Régions : Toronto, York, Scarborough, Peterborough, Kawartha Lakes, région de Durham, Simcoe, Barrie)	**Centre Ontario Shores pour les sciences de la santé mentale** Nom de la personne à contacter : Kim Johnston Fonction : Directrice administrative Numéro de téléphone : 905-430-4055, poste 6348 Courriel : johnstonki@ontarioshores.ca

*Sous réserve de modifications.

ANNEXE B : COORDONNÉES DES PARTENAIRES COMMERCIAUX DE L'OACAO

(sous réserve de disponibilité ; des intervenants ou des ressources en français peuvent être disponibles)

ORGANISATION	CONTACT	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	COURRIEL
PARTENAIRES COMMERCIAUX PLATINE			
Access Abilities	Melody Pitts	905-825-5335 poste 300	melody@accessabilities.ca
Arbor Memorial Inc.	Isabel McKechnie	416-206-5091	IMcKechnie@arbormemorial.com
Belairdirect	Angela Neuman	647-294-7729	angela.neuman@belairdirect.com
Services auditifs canadiens	Penny Kemp	866-518-0000 poste 4294	pkemp@chs.ca
Résidences pour seniors Chartwell	Mary Minielli	416-333-9965	mminielli@chartwell.com
Cyberimpact	Valerie Pang		vpang@cyberimpact.com
Gordons RealEstate Brokerage Ltd	Adam Gordon	416-807-7527	adam@gogordons.com
Gotcare	Rod MacDonald	1-888-819-1244, poste 101	support@gotcare.ca
HearCANADA	Pamela Vezina	613-676-2675	pamela.vezina@hearcanada.com
HearingLife	Alana Marques	416-925-9223 poste 5758	altq@hearinglife.ca
Heart To Home Meals	Jordan Medwid	613-301-6561	Jordan.Medwid@apetito.ca
Insuranceland Inc.	Paul Hainer	905-238-0668 poste 2244	paulh@insuranceland.ca
Parkland Lifestyle Residences	Kristina Comuzzi	902-223-4097	kcomuzzi@shannex.com
Qualicare Home Care	Julia Sommers	647-280-0251	jsommers@qualicare.com
Autorité de régulation des maisons de retraite	Alyssa Alibasksh	416-440-3580	alyssa.alibaksh@rhra.ca
Femmes âgées vivant en communauté	Leslie Walker	705-970-5000	leslie@swlt.ca
Starkmans Health	Anthony Markus	416-534-8411	info@starkmans.com

PARTENAIRES COMMERCIAUX GOLD			
Canadian Safe Step : baignoires et douches à porte	Mark Garner	905-650-9337	mark.garner.mail@gmail.com
GLA Rehab	Carol-Ann Brookfield	416-449-6466	Carol@gla-rehab.com
Gordon Food Service	Denise Hackett	416-678-3201	healthcareEvents@gfs.com
Fondation Medic Alert	Peter Lawrence	866-679-3217 poste 1106	plawrence@medicalert.ca
MySeniorCenter	Chris Hamilton	866-739-9745	chris@myseniorcenter.com
SOS MEDIC	Laura McConnell	866-977-6266	lmcconnell@sosmedic.ca

*Sous réserve de modifications. Consultez notre site web (https://www.oacao.org/business-partners/business-partner-directory/) pour obtenir les informations actualisées sur les partenaires commerciaux de l'OACAO

ANNEXE C : RESSOURCES DE LA MSAA

- **Ressource pour l'organisation d'événements accessibles :** https://accessibilitycanada.ca/wp-content/uploads/2016/06/Planning-Accessible-Events-May-2016.pdf
  Cette brochure vous présente de nombreuses façons peu coûteuses, voire gratuites, de rendre votre événement plus inclusif. Elle comprend également une liste de contrôle pour vous assurer que tout le monde puisse y participer. Que vous organisiez votre premier ou votre 21e petit événement communautaire, ce guide est fait pour vous !

- **Ressource pour l'organisation d'événements à distance dans une communauté adaptée aux personnes âgées :** https://files.ontario.ca/msaa-age-friendly-communities-remote-events-planning-resource-en-2021-01-01.pdf
  Un guide pour planifier et organiser des événements virtuels : un moyen sûr, efficace et peu coûteux de rassembler votre équipe de projet et vos parties prenantes tant que la COVID-19 reste active en Ontario.

  Créer un Ontario plus inclusif : boîte à outils de planification de communautés adaptées aux personnes âgées : https://files.ontario.ca/msaa-age-friendly-community-planning-toolkit-en-2021-01-01.pdf s'appuie sur deux documents complémentaires :

  - **« Créer un Ontario plus inclusif : Guide de planification de communautés adaptées aux personnes âgées à l'intention des municipalités et des organismes communautaires » :** https://files.ontario.ca/msaa-age-friendly-community-planning-guide-municipalities-community-organizations-en-2021-01-01.pdf

  - **Pour un Ontario plus inclusif : Annexe sur la diversité des populations :** https://files.ontario.ca/msaa-diverse-populations-addendum-en-2021-01-01.pdf

EXEMPLE : INVITATION ADRESSÉE AUX DÉPUTÉS PROVINCIAUX ET FÉDÉRAUX LOCAUX

Sur papier à en-tête approprié

[Date]

[Insérer l'adresse]

Cher [député provincial/député fédéral],

Le [nom de votre centre] organise un salon consacré à la vie active des aînés le [date du salon]. Vous êtes cordialement invité(e) à représenter la province de l'Ontario et/ou le gouvernement du Canada.

Le Salon de vie active pour les aînés est organisé par [nom de votre centre] en partenariat avec l'Association des centres pour les Aînés de l'Ontario (ACAO), grâce à un financement du gouvernement de l'Ontario.

Vous trouverez ci-joint le programme des activités de la journée ainsi qu'une liste des partenaires et des parties prenantes qui se sont déjà engagés à y participer.

Nous prévoyons qu'environ [nombre estimé] de personnes participeront aux événements de la journée, qui comprendront des activités, des séminaires, des démonstrations et des animations ludiques.

Votre présence enrichirait considérablement cet événement, et nous serions honorés de vous compter parmi nous. Veuillez me faire part de votre réponse au [numéro de téléphone] ou à l'adresse [adresse électronique] au plus tard le [date limite de réponse] afin de confirmer votre participation à cette journée très spéciale. J'ai hâte de vous accueillir le [date du salon].

Cordialement,

[Nom]
[Titre]
[Nom de votre centre]
[Coordonnées]

EXEMPLE: ORDRE DU JOUR DU SALON DE VIE ACTIVE POUR AÎNÉS EN PERSONNE



6 mars 2026
146B Ave. Chevrier
9h - 16h

Entrée gratuite !

- **Dîner sur place**
- **Des exposants de 9 h à 16 h**
- **Démonstrations et cliniques**
- **Des ateliers valorisant la santé et la sécurité**

9 h 30	Mot de bienvenue
10 h - 10 h 30	Vieillir chez soi grâce aux adaptations domiciliaires - *Véronique Landry*
10 h - 11 h	Pré-arrangements funéraires - *Sabine Quesnel*
11 h 15 - 12 h 15	Santé neurocognitive, survol et conseils - *Josée Desrochers-Leduc*
12 h - 13 h 30	Dîner 6$ pour les participants
13 h - 14 h	Équipe Santé Ontario du Grand Fleuve dans notre communauté - *Carilyne Hébert*
14 h - 14 h 30	Transition résidentielle – Déménager en douceur - *Véronique Landry*
14 h 15 - 15 h 15	Fraudes téléphoniques ciblant les aîné.e.s - *Patrick Huygen*

CCEC

OACAO

Financement assuré par :
Ontario

OACAO

Ontario

EXEMPLE: DÉPLIANT PROMOTIONNEL




PROGRAMMATION
SALON DES AÎNÉS
VERNISSAGE SUR PLACE
-VITRAIL
-PHOTOGRAPHIE
-PEINTURE
-SCULPTURE SUR BOIS
EXPOSANTS BILINGUES
7 mars 2025
9H30 À 16H00
Canada Ontario
PRÉSENTATIONS
ACTIVITÉS
CONDUIRE: GARDER SON PERMIS
DU MINISTÈRE DE TRANSPORT DE L'ONTARIO
OSANO: AIDANTS NATURELS
ORGANISME DE SOUTIEN AUX AIDANTS NATURELS DE L'ONTARIO
PROTECTION CONTRE LA FRAUDE CIBLÉE VERS LES AÎNÉS
SERVICE DE POLICE DE CORNWALL
BOUGEZ, SOYEZ EN ÉQUILIBRE!
CENTRE DE SANTÉ COMMUNAUTAIRE DE L'ESTRIE
Dignity Memorial
PRÉ-ARRANGEMENTS FUNÉRAIRES
SABINE QUESNEL
BIEN VIEILLIR CHEZ SOI
VÉRONIQUE LANDRY
ATELIER: ÉNERGIE ET BIEN ÊTRE
ATELIER: YOGA SUR CHAISE
CÉLINE LAFRANCE
Centre Charles-Émile-Claude, 146b Avenue Chevrier, Cornwall, ON.
613-932-1035
info@cceccornwall.com
studio5 Cornwall Ontario Canada
FARFO Régionale de l'Est
acfo Stormont Dundas Glengarry
CCEC
Older Adult Centres' Association of Ontario
Association des centres pour aînés de l'Ontario
OACAO
The Voice of Older Adult Centres
La voix des centres pour aînés
Est. 1973
50 years of service
Financement fourni par :
Ontario